

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ЗДХШ»



Нарев С.В.

« 10 » сентября 2025 г.

**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,
ВНЕКЛАССНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЙ ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ
НА 2025-2026 УЧ. ГОД**

Основные задачи на 2025-2026 учебный год

1. Основные задачи:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- Организация содержательного досуга в сфере дополнительного профессионального образования;
- Формирование общей культуры, высоких художественных вкусов;
- Адаптация детей к жизни в обществе, эмоциональное развитие личности ребенка, воспитание творческого восприятия природы, искусства и окружающей действительности;
- Внедрение активных форм использования новых информационных технологий в образовательной, методической, организационно-управленческой деятельности;
- Совершенствование научно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей. Поиск эффективных путей, средств художественного воспитания и образования.

2. Реализация и осуществление в ЗДХШ дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет), ОРП на 2025/2026 учебный год;

3. Обучение основам изобразительной грамоты, воспитание эстетического вкуса, формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи.

4. Укрепление педагогического состава для работы во внебюджетных группах ЗДХШ;

5. Выявление одаренных учащихся и подготовка их к возможному продолжению образования в области изобразительного искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

6. Работа по оснащению и оборудованию ТСО учебных классов, пополнение методического, натурного фонда предметами быта, посудой, чучелами птиц.
7. Активное участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах детского творчества, а также мероприятиях для преподавателей.

I. Педагогический совет

№	Название мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Анализ выполненной работы по подготовке школы за летний период; Подведение итогов приема учащихся. Работа над программами ФГТ и ОРП; Анализ итогов поступления в ВУЗы и ССУЗы в 2025 г.	Август	Директор Зам.директора по УВР
2.	Утверждение: плана учебно-методической, внеклассно-воспитательной работы ЗДХШ на 2025-2026 год; рабочих программ преподавателей; учебной нагрузки преподавателям; утверждение графика аттестации педагогов.	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
3.	Подведение итогов 1 четверти;	Ноябрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Подведение итогов учебно - воспитательной работы за 2 четверть.	Декабрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
5.	Просмотр и подведение итогов 3 четверти.	Март	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
6.	Итоги аттестации педагогов	Апрель	Директор Зам.директора по УВР

7.	Подведение итогов: а) Проведение набора учащихся; Анализ проведения творческого отбора учащихся. б) Подготовка учащихся к выпуску. в) Безопасный пленэр. Инструктажи и правила их выполнения. г) Отчет методической работы школы	Май - июнь	Директор Зам.директора по УВР
----	---	------------	---

II. Производственные совещания

№	Наименование мероприятия	Сроки выполне ния	Ответственные
1.	Комплектация учебных групп: - подготовительные группы для детей от 6 по 10 лет; - старше 15 лет. Проведение занятий с сотрудниками о повышении бдительности и мерах по предупреждению террористических актов в учреждении.	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
2.	О нормативах по ведению школьной документации.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Секретарь
3.	Вопросы аттестации педагогов.		
4.	Учебная тренировка эвакуации персонала и учащихся	Сентябрь	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
5.	Зимние каникулы. Новогодние мероприятия в школе.	Декабрь	Директор Зам.директора по АХЧ
6.	Проведение занятий по соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности при проведении новогодних праздничных мероприятий.		
7.	Учебная тренировка эвакуации персонала и учащихся		
8.	Проведение внеклассных мероприятий «23 февраля», «8 марта».	Февраль Март	Зам.директора по УВР
9.	Организация выпускного вечера	Май-июнь	Директор Зам.директора по УВР
10	Подготовка учебных классов к	Июль-	Директор

.	новому учебному году	август	Зам.директора по АХЧ
---	----------------------	--------	----------------------

III. Методические работы, конференции, семинары, мастер-классы

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка программ для групп младшего школьного и дошкольного возраста	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР преподаватели внебюджетных групп
2.	Составление календарно-тематических планов на новый учебный год по учебным дисциплинам: рисунок, живопись, композиция станковая, скульптура, история изобразительного искусства.	Сентябрь	Зам.директора по УВР преподаватели
3.	Проведение мероприятий, посвящённых месячнику «ЭКСТРЕМИЗМУ - НЕТ!»: Беседы с учащимися.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню борьбы с терроризмом	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
5.	мастер-классы по Пушкинской карте	Согласно графику	Зам.директора

6.	мастер-класс по акварели	согласно графику	Зам.директора по УВР Русских М.С. Уткин Е.В.
7.	мастер-класс по пейзажу	согласно графику	Зам.директора по УВР Макаров В.И.
8.	мастер-класс по лепке	согласно графику	Зам.директора по УВР Хисамов Р.Х.
9.	мастер-класс по линогравюре	согласно графику	Зам.директора по УВР Царев С.В.
10.	мастер-класс по печатной графике	согласно графику	Зам.директора по УВР Маврина Р.Л.
11.	Участие в открытом республиканском конкурсе-фестивале исполнительского мастерства преподавателей ДХШ и ДШИ «МАЭСТРО»	Ноябрь (КХУ)	Зам.директора по УВР преподаватели
12.	Анализ результатов педагогической деятельности по итогам четверти. Просмотры в учебных группах.	Ноябрь, декабрь, март, май (ДХШ)	Директор Зам.директора по УВР преподаватели
13.	Проведение мероприятий, приуроченных к декаде инвалидов	С 1 по 10 декабря	Зам.директора по УВР
14.	Участие в городских методических совещаниях, мастер классах, семинарах и выставках.	По плану	Зам.директор по УВР преподаватели
15.	Внеплановые мероприятия	В течение	Зам.директор по УВР преподаватели

IV. Выставочная деятельность. Конкурсы.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Преподаватели

2.	Выставка летних домашних работ учащихся за период: июль-август 2025 года	август-сентябрь 2025 г.	Преподаватели
3.	Проведение внутришкольного отборочного тура для конкурса профессионального мастерства «Зимняя палитра», среди учащихся 4-5 классов	Декабрь	Зам.директора по УВР
4.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Зимняя палитра»	Январь (КХУ)	Зам.директора по УВР
5.	Участие в мероприятиях, посвящённых «Дню защиты детей»	01.06.2025	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели
6.	Выездные городские выставки	По графику	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели
7.	Внеплановые выставки	По графику	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели

V. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Родительское собрание для вновь поступивших в 1 класс.	29.08.2025	Зам.директора по УВР преподаватели
2.	Родительское собрание по итогам четверти.	По четвертям	Преподаватели
3.	Индивидуальная работа с родителями учащихся.	В теч.учеб. года	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели

VI. Контроль и руководство

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	а) комплектование классов; б) составление расписания.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
2.	Проверка наличия личных дел учащихся, классных журналов.	Сентябрь Октябрь	Зам.директора по УВР Секретарь

3.	Контроль посещаемости и сохранности контингента учащихся.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Соблюдение ТБ и ОТ в учебных классах. Учеба по пожарной безопасности и охране труда	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ
5.	Контроль за качеством преподавания, уровнем знания, умений и навыков обучающихся.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР
6.	Контроль за выполнением учебных планов и программ.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР

VII. Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение внутришкольных мероприятий: - «День пожилых людей» - «День учителя»; «День Мамы» - «Новый год»; «Декада инвалидов» - «8 марта»; «1 мая»; «9 мая» - благотворительная работа	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР
2.	Участие учащихся в открытиях выставок в музеях, выставочных залах города	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.	Коллективное посещение городских мероприятий - «День защиты детей» - «День города» - «Сабантуй»	В течение учебного года	Директор преподаватели

VIII. Ремонтные работы

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проверка мольбертов, табуретов	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
2.	Благоустройство школы	Август 2025г.	Директор Зам.директора по АХЧ
3.	Ремонт мольбертов, табуретов, и тд.	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ

4.	Замена светильников в навесных потолках	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ
----	---	----------------------------	----------------------------------